

## PROCESO DE ADMISIONES 2024-2025

Apreciada comunidad, de antemano agradecemos su participación en el proceso de pre-inscripción y su interés por hacer parte de nuestra familia CASFA.

A continuación les informamos los pasos a seguir en el proceso de admisión 2024-2025:

Inicialmente encontrarán los códigos favorecidos en el sorteo realizado el viernes, 19 de enero de 2024, quienes son los que continúan en el proceso.

**Nota: Ver con mucha atención cada una de las indicaciones que encontrará en la parte inferior del cuadro, y seguir todas las instrucciones que allí se describen.**

2	15	33	47	63	84	106	126	154	185
3	17	35	48	66	86	109	130	155	187
4	19	39	50	69	88	110	132	156	188
6	21	40	52	71	91	111	133	172	190
9	22	41	56	72	92	112	138	173	193
10	24	42	57	73	95	114	141	174	194
11	27	43	58	76	100	118	142	178	197
12	28	44	59	77	101	120	145	182	198
13	31	45	61	82	102	123	149	183	
14	32	46	62	83	105	125	152	184	

### **PASOS PARA DILIGENCIAR EL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN:**

1. Deben ingresar a nuestra página web **a partir del lunes, 22 de enero hasta el jueves 1 de febrero para diligenciar el formulario de inscripción** con su respectiva consignación. **El formulario solo estará activo en estas fechas y no se harán excepciones extra fechas.**

Encontrará el formulario de inscripción en la parte inferior de la página denominado: "Formulario inscripción". Tenga en cuenta que **debe diligenciar uno (1) por aspirante**, y llenarlo todo de una vez, ya que no permite guardar versiones parciales; separe el tiempo necesario para completarlo.

2. Realizar el pago del proceso de admisión por un valor de \$18.000, el cual debe consignar en la cuenta de ahorros **Banco Caja Social No. 26501995230 Nit: 800014342-7**, en CONCEPTO de la transacción debe escribir el **código de convenio No. 15719760**, en la referencia de pago debe poner el **documento de identidad del acudiente del aspirante**. Si lo prefiere puede realizar transferencia bancaria.
  
3. Deberá adjuntar TODOS los documentos solicitados al momento de diligenciar el formulario. **No olvide pedir sus certificados a tiempo, es decir lo más pronto posible, pues tenga en cuenta que las instituciones tienen sus procedimientos y tiempos establecidos de entrega.**

**Tenga presente que fuera de las fechas establecidas por el colegio no se recibirán más inscripciones ni documentación requerida, por lo que es importante que separe y planifique su tiempo.**

#### **LISTA DE DOCUMENTOS QUE SE SOLICITAN POR GRADO:**

**\*ES NECESARIO QUE EN LA FOTO QUE ADJUNTE DE LA CONSIGNACIÓN REALIZADA ESCRIBA EL CÓDIGO DEL ASPIRANTE\*.**

##### **a. Aspirantes a grados de preescolar**

- Fotocopia legible del último informe académico o boletín de notas del jardín o colegio donde ha estudiado el aspirante.
- Certificación laboral reciente de ambos padres, que contenga cargo y salario. Si el oficio o labor se realiza de manera independiente debe adjuntar entonces una carta escrita y firmada por usted, donde especifique la labor que realiza, tiempo que lleva en dicha labor y salario promedio mensual que obtiene en esta actividad.
- En caso que el aspirante esté a cargo de familiares o personas distintas a los padres deberá adjuntar documento legal que soporte la asignación de la custodia.
- Recibo de pago consignación de la inscripción.

##### **b. Aspirantes a grados de primaria y bachillerato**

- Fotocopia legible del boletín de cierre de año académico de los dos últimos años cursados por el aspirante.

- Certificación laboral reciente de ambos padres, que contenga cargo y salario. Si el oficio o labor se realiza de manera independiente debe adjuntar entonces una carta escrita y firmada, donde especifique la labor que realiza, tiempo que lleva en dicha labor y salario promedio mensual que obtiene en esta actividad.
- En caso que el aspirante esté a cargo de familiares o personas distintas a los padres deberá adjuntar documento legal que soporte la asignación de la custodia.
- Recibo de pago consignación de la inscripción.

### **ENTREGA DE DOCUMENTOS FÍSICOS:**

Posterior al diligenciamiento del formulario debe acercarse al colegio en sede **Lijaca (Calle 186 #7-52)** para hacer entrega física de los documentos subidos por usted tanto en la preinscripción como en la inscripción.

Las únicas fechas en las que se recibirán estos documentos serán el **viernes 2, el lunes 5 y/o el martes 6 de febrero en horario de 8:00 a.m. a 12:00 m.**

Los documentos deben venir organizados y legajados en carpeta de cartón tamaño oficio en el siguiente orden (encontrando de primeras el registro civil):

1. Copia de registro civil legible del aspirante.
2. Copia de recibo del acueducto o luz (Enel) únicamente, correspondiente al lugar donde reside actualmente el aspirante y en el que consta que pertenece al estrato 0, 1 ó 2.
3. Copia legible del grupo del Sisben si le ha sido asignado al aspirante o del representante legal que conviva con el menor, con fecha de 2024.
4. Boletín académico de los últimos 2 grados cursados.
5. Certificado de aprobación del último grado cursado.
6. Certificados laborales de los padres o acudientes a cargo.
7. Documentos legales de custodia (en caso de tener).
8. Recibo de pago de inscripción.

### **NOTA:**

- En caso de que el acudiente no pueda entregar los documentos, puede hacerlos llegar a través de cualquier adulto cercano dentro de las fechas establecidas.

- El llenar este formulario **no asegura cupo** en ningún momento.
- Las fechas de todo el proceso de admisiones podrán estar sujetas a cambios, los cuales se informarán a las familias en la página web del colegio. Recuerde que este es el medio oficial a través del cual se publicará toda la información referente al proceso de admisión.

Cordialmente,

COMITÉ DE ADMISIONES